



## BORANG PERMOHONAN TRANSKRIP MyCSD MELALUI WAKIL ATAU POS

**Nama** : .....

**No. K/P** : .....

**No. Matrik** : .....

**Program** : .....

**No. Tel (HP)** : .....

**Alamat** : .....

.....

.....

**Pengarah**  
**Pusat Rancangan Kokurikulum**  
**Universiti Sains Malaysia**

Puan,

### **KEBENARAN WAKIL MENGAMBIL TRANSKRIP MyCSD/ MOHON DIPOS OLEH PIHAK UNIVERSITI**

Dengan hormatnya saya seperti nama dan alamat di atas, memaklumkan bahawa saya tidak dapat hadir untuk mengambil Transkrip MyCSD saya.

2. Sehubungan itu, saya bersetuju bahawa Transkrip MyCSD saya :

*(tandakan / pada kotak yang berkenaan)*

Dipos seperti alamat di atas

Diserahkan kepada wakil saya iaitu :

**Nama Wakil** : .....

**No. K/P** : .....

**Hubungan** : .....

**No. Telefon** : (R)..... (H/P).....

3. Saya sedia maklum bahawa pihak universiti hanya mengeluarkan Transkrip MyCSD sekali sahaja. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap Universiti Sains Malaysia sekiranya Transkrip MyCSD berkenaan rosak atau hilang.

4. Bersama-sama ini disertakan salinan kad pengenalan saya dan wakil sebagai pengesahan identiti untuk mengambil transkrip MyCSD.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(tandatangan)

.....

(tarikh)

# **WAJIB**

**SILA LEKATKAN SALINAN KAD PENGENALAN  
(PELAJAR)**

**SILA LEKATKAN SALINAN KAD PENGENALAN  
(WAKIL)**