



Sila serahkan LAMPIRAN C ini kepada wakil Tuan/Puan

Kepada :  
 Penolong Pendaftar Kanan  
 Unit Rekod Pelajar  
 Bahagian Pengurusan Akademik  
 Jabatan Pendaftar  
 [Graduan Ijazah Pertama]

No.Tel.: 04-653 2336 / 4194

Kepada:  
 Timbalan Pendaftar  
 Institut Pengajian Siswazah (IPS)  
 [Graduan Ijazah Tinggi]

No. Tel.: 04-653 2948 / 2943

**PERSETUJUAN MEWAKILKAN PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK**

Saya \* hadir / tidak hadir ke Upacara Konvokesyen Ke-\_\_\_\_\_

\* *Potong mana yang tidak berkenaan*

\* Sekiranya Tuan/Puan tidak hadir ke Upacara Konvokesyen **atau** tidak mengambil pakaian akademik/jubah, Sila pastikan wakil Tuan/Puan mendapatkan pengesahan dalam bentuk tandatangan dan cop rasmi dari Pegawai di Bilik Jubah atau Pejabat Aset & Operasi Universiti di dalam borang *Lampiran Unit Rekod*.

Saya, \_\_\_\_\_ No. K/P / No. Pasport: \_\_\_\_\_  
 (NAMA GRADUAN)

Program Ijazah : \_\_\_\_\_ bersetuju mewakilkan

\_\_\_\_\_ dengan No. K/P / No. Pasport: \_\_\_\_\_  
 (NAMA WAKIL)

untuk mengambil Skrol Ijazah dan Transkrip Akademik saya dari pejabat Unit Rekod Pelajar / IPS.

NO. TELEFON GRADUAN : \_\_\_\_\_  
 (Bimbit / Pejabat / Rumah)

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_